PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8935000 del 2026.**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8935000 del 2026.

Cristina Buitrón Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.969.693 de Bolívar Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.006.636) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580)IVA INCLUDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)IVA INCLUIDO cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de gestión administrativa y financiera, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3155651</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Lunes- martes 10:00 a 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3154830</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Martes 10:00 a 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3444057</td><td>Tec. Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC</td><td>Miércoles- viernes 10:00 a 18:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>3431112</td><td>Tec. Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC</td><td>Lunes. Martes – miércoles y jueves. 10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3443378</td><td>Tec. Recursos humanos</td><td>Jueves- lunes</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales</td></tr>
</table>

	conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ FORMACION

No. Ficha	3155651
Nombre Programa	Tec. Recursos Humanos.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Seguimiento etapa Productiva.
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	3154830
Nombre Programa	Tec. Recursos Humanos.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Seguimiento etapa Productiva.
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	3444057
Nombre Programa	Tec. Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía de Aprendizaje Atención al cliente
Total, Horas asignadas	64

		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3431112</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Tec. Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de Aprendizaje Atención al cliente</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>3443378</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Tec. Recursos Humanos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de Aprendizaje Atención al cliente</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr></table> *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78926	Balboa "Corregimiento la bermeja"-Timbío	13/04/2026	17/04/2026
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4652689120** de la planilla, SOI y mes de **abril** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Cristina Buitrón Pinto
Fecha: 2026.05.16 11:59:11 -05'00'

Firma
Cristina Buitrón Pinto
Contratista
C.C. No. 1058969693 de Bolívar Cauca

Recibí a satisfacción

Firmado digitalmente por Ana Alexandra Rodrìguez

Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8935000 del 2026.**
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica